

**Zarządzenie Dyrektora**  
**Muzeum Historii Polski w Warszawie Nr 07/2024**  
**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pokazów filmowych w sali kinowej Muzeum**  
**Historii Polski w Warszawie**

Działając jako Dyrektor Muzeum Historii Polski w Warszawie, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz § 11 ust. 1 i § 11 ust. 5 pkt 5) Statutu Muzeum Historii Polski w Warszawie, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin pokazów filmowych w sali kinowej Muzeum Historii Polski w Warszawie.

**§ 2.**

Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

do Zarządzenia Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie nr 07/2024 z dnia 25 stycznia 2024r.  
w sprawie wprowadzenia Regulamin pokazów filmowych w sali kinowej Muzeum Historii Polski w Warszawie

## **REGULAMIN POKAZÓW FILMOWYCH W SALI KINOWEJ MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Pokazów Filmowych określa zasady organizacji Pokazów, zasady uczestnictwa z Pokazach, zasady bezpieczeństwa i porządku podczas przebywania w siedzibie Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z Pokazami.
2. Muzeum Historii Polski w Warszawie jako organizator Pokazów Filmowych wskazuje dane, pod którymi można się skontaktować w sposób szybki i efektywny z pracownikiem Muzeum Historii Polski w Warszawie w celu rozwiązania problemu:  
**Muzeum Historii Polski z siedzibą w Warszawie,**  
**Adres: ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa,**  
Numer w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: 73/2006,  
NIP: 7010015596, REGON: 140530761,  
telefon do koordynatora Pokazów: 22 22 255 76 30.
3. Wskazanym poniżej pojęciom nadaje się następujące znaczenia:
  - 1) **Regulamin**– Regulamin Pokazów Filmowych w Sali kinowej Muzeum Historii Polski w Warszawie wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie nr 07/2024 z dnia 25 stycznia 2024 r.;
  - 2) **Muzeum**– Muzeum Historii Polski z siedzibą w Warszawie, na terenie Cytadeli Warszawskiej, przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, tel. (022) 22 211 90 02, e-mail: [info@muzhp.pl](mailto:info@muzhp.pl);
  - 3) **Budynek Muzeum**– gmach siedziby Muzeum na terenie Cytadeli Warszawskiej pod adresem ul. Gwardii 1 wraz z terenem zielonym wokół budynku we władaniu Muzeum;
  - 4) **Uczestnik**– osoba która przebywa na terenie Budynku Muzeum w związku z Pokazami;
  - 5) **Bilet**– dokument stanowiący potwierdzenia zawarcia umowy z Muzeum, uprawniający do uczestnictwa w Pokazie lub Pokazach;

- 6) **Pokaz** lub łącznie **Pokazy** – projekcje filmowe organizowane w Sali kinowej Muzeum Historii Polski, które mogą być połączone z debatą lub spotkaniem z osobami powiązаныmi z filmem;
- 7) **Sala kinowa**- Sali Kinowo - Teatralnej na poziomie „0” w Budynku Muzeum.

## § 2.

### **Zasady uczestnictwa w Pokazach**

1. Pokazy odbywają się w Sali Kinowo - Teatralnej na poziomie „0”.
2. W Pokazie mogą uczestniczyć w charakterze publiczności Uczestnicy posiadający oryginalny, ważny i niewykorzystany Bilet, który (w formie e-biletu lub wydruku) należy okazać na żądanie pracownika Muzeum przed wejściem na salę kinową lub na każde żądanie Organizatora. Informacja na temat odpłatności/nieodpłatności Pokazu wskazana jest każdorazowo przy okazji zakupu Biletu lub opisu Pokazu.
3. Bilety możliwe są do nabycia w kasach Muzeum Historii Polski w godzinach ich pracy oraz za pomocą strony internetowej [www.muzhp.pl](http://www.muzhp.pl).
4. W sprzedaży są dostępne dwie kategorie odpłatnych Biletów: normalne i ulgowe. Bilety ulgowe przysługują dzieciom, uczniom, studentom do 26 r. życia, seniorom powyżej 60 roku życia, posiadaczom Karty Dużej Rodziny za okazaniem odpowiednich dokumentów. Wstęp bezpłatny na Pokazy przysługuje dzieciom do lat 3, jeśli nie zajmują oddzielnego miejsca albo weteranom. Na wybrane wydarzenia dostępne są również karnety upoważniające do wejścia na kilka wybranych Pokazów, określonych w zakresie karnetu.
5. Legitymacje studenckie, uczniowskie, dowody osobiste, inne dokumenty uprawniające do zakupu Biletów w obniżonej cenie sprawdzone są wraz z Biletami przy wejściu na salę, w której odbywa się Pokaz lub przy wejściu do Budynku MHP w związku z Pokazem lub przy kasie w momencie zakupu biletu.
6. W przypadku określenia dodatkowych warunków udziału w Pokazie, takich jak wiek Uczestnika, zawarte są one każdorazowo w opisie Pokazu.
7. Bilet jest ważny jedynie na wyznaczony Pokaz w określonym dniu i o wyznaczonej godzinie. Godzina rozpoczęcia Pokazu wskazuje moment udostępnienia Sali kinowej osobie posiadającej ważny bilet. Z zastrzeżeniem dzieci do lat 3, które nie zajmują osobnego fotela, jeden Bilet uprawnia do udziału w Pokazie tylko jedną osobę.
8. Miejsce na Sali kinowej należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na Bilecie chyba, że miejsca na dany seans są nienumerowane.

9. Projekcja filmu w ramach Pokazu może być poprzedzona reklamami, zwiastunami filmów lub innymi przekazami promocyjnymi.
10. Osoby uczestniczące w Pokazie zobowiązane są do wyłączenia na czas jego trwania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących światło lub dźwięk oraz schowania tych przedmiotów na czas trwania Pokazu.
11. W Sali kinowej obowiązuje zakaz jedzenia i picia za wyjątkiem wody mineralnej.
12. W Sali kinowej podczas Pokazu obowiązuje całkowity zakaz fotografowania lub filmowania, a także zakaz wnoszenia kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju innych specjalistycznych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
13. Z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej dzieci i młodzież poniżej 13 roku życia może wziąć udział w Pokazach w Budynku Muzeum wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
14. Uczestnicy zobowiązani są po posiadania przy sobie ważnego dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego identyfikację tożsamości uczestnika.
15. Szczegółowe zasady związane z wizerunkiem Uczestników Pokazów określa § 3.

### **§ 3.**

#### **Wizerunek Uczestników**

1. Podczas Pokazów lub wydarzeń im towarzyszących jak debaty i spotkania z gośćmi wizerunek Uczestników może być utrwalony a następnie rozpowszechniony w formie zdjęć. Co do zasady rozpowszechnienie nastąpi na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Utrwalanie lub rozpowszechnienie Pokazów lub wydarzeń towarzyszących Pokazom może nastąpić na potrzeby statutowe Muzeum, w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, promocyjnych przez Muzeum lub wykonanych na zlecenie Muzeum, na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy wizerunku, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania wizerunku w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## § 4

### **Zasady bezpieczeństwa i porządku**

1. Liczba osób łącznie przebywających w Budynku Muzeum podczas Pokazów jest ograniczona.
2. Z przestrzeni Budynku Muzeum należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem.
3. Osoby przebywające na terenie Budynku Muzeum w związku z Pokazem mają bezwarunkowy obowiązek wykonywania poleceń pracowników Muzeum oraz pracowników ochrony Muzeum.
4. Na terenie Budynku Muzeum zabrania się Uczestnikom Pokazów:
  - a. wchodzenia w inne obszary niż przeznaczone dla Uczestników;
  - b. spożywania wyrobów alkoholowych;
  - c. palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
  - d. wchodzenia na podesty, zabezpieczenia i wzmocnienia, wychylania się za barierki i zabezpieczenia;
  - e. głośnego zachowania, wzbudzania niepokoju innych zwiedzających, stwarzania sytuacji zagrożenia;
  - f. fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa;
  - g. wnoszenia alkoholu, środków psychoaktywnych i odurzających ani ich zażywania;
  - h. wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika i psa asystenta);
  - i. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Budynku Muzeum,
  - j. wnoszenia elementów wyposażenia poza terenem Budynku Muzeum lub ich przenoszenia poza miejsce dla nich przeznaczone,
  - k. wnoszenia, wprowadzania do wnętrza Budynku Muzeum rowerów, hulajnóg lub deskorolek ani innych podobnych pojazdów, ani jazdy na nich,
  - l. wnoszenia na teren Budynku Muzeum środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, broni białej, innych rodzajów broni, przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, palnych, żrących i innych, które ochrona Muzeum uzna za niebezpieczne. Zakaz ten nie dotyczy osób, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2013 o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U z 2017, poz. 1120) w ramach wykonywania czynności służbowych. W tym przypadku konieczne jest jednak zgłoszenie do Działu Bezpieczeństwa Muzeum, najpóźniej na 7 dni przed planowaną wizytą, w celu uzyskania zgody Muzeum,
  - m. prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub agitacji politycznej,

- n. nawoływania do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych,
  - o. zastawiania lub zamykania wejść lub dróg ewakuacyjnych oraz zasłaniania oznaczeń,
5. Na teren Budynku Muzeum nie zostaną wpuszczone lub zostaną z niego natychmiast wyproszone osoby:
- a. wnoszące przedmioty czy materiały niebezpieczne, palne;
  - b. będące w sposób widoczny pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub odurzających;
  - c. których strój zawiera element obrażający inne osoby ze względu na wyznanie, religię, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność lub przekonania polityczne lub jest nieadekwatny do powagi Muzeum jako instytucji kultury,
  - d. których zachowanie obraża inne osoby ze względu na wyznanie, religię, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne, płeć, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność lub przekonania polityczne.
6. Plecaki, torby (w szczególności powyżej 40 x 35 x 15 cm), walizki, parasole, okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
7. Korzystanie z szatni jest bezpłatne.
8. Zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu a także mieniu Muzeum, w szczególności mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni, przedmiotów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych. W szafkach nie należy pozostawiać również rzeczy cennych o znacznej wartości.
9. Muzeum nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
10. Zabrania się pozostawiania bagażu bez nadzoru na terenie Budynku Muzeum. Pozostawienie bagażu na terenie Budynku Muzeum bez nadzoru może skutkować jego usunięciem przez właściwe służby i obciążeniem właściciela kosztami takiej operacji.
11. Ochrona Muzeum na podstawie uprawnień wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) ma prawo do interwencji, odmowy wpuszczenia oraz wyproszenia z Budynku Muzeum osób, które nie przestrzegają zasad bezpieczeństwa lub Regulaminu.
12. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych należy powiadomić o nich personel Muzeum i bezwzględnie podporządkować się jego poleceniom.

13. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Odwiedzających lub innych osób przebywających na terenie Budynku Muzeum, Muzeum zastrzega sobie prawo do przerwania Pokazu.
14. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Budynku Muzeum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnej podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum i ochrony Muzeum.
15. Dzieci i młodzież poniżej 13 roku życia mogą przebywać w Budynku Muzeum wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Rodzice i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci pozostające pod ich opieką.
16. Zorganizowane grupy mogą przebywać w Budynku Muzeum wyłącznie pod opieką nauczyciela/opiekuna. Nauczyciel/opiekun grupy jest odpowiedzialny za dyscyplinę osób, które pozostają pod jego opieką. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osobę lub osoby pozostające pod ich opieką.

## § 5.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Historii Polski z siedzibą w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rezerwacji lub zakupu biletów lub uczestnictwa w Koncercie. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Muzeum jest brak możliwości zakupu Biletu lub odmowa lub przerwanie uczestnictwa w Koncercie.
3. W Muzeum został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo pisząc na adres: [daneosobowe@muzhp.pl](mailto:daneosobowe@muzhp.pl) lub telefonicznie 534 432 884.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z rezerwacją a następnie zawarciem umowy podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), tj. niezbędności przetwarzania do

wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani / Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

5. Ponadto dane osobowe w postaci utrwalonego wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadnionego interesu administratora.
6. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu rezerwacji online mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usług prawnych, analitycznych, marketingowych, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze sprzedaży biletów lub usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Muzeum treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
9. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
10. Podmiot danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.
11. Dane osobowe podmiotu danych bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji praw, określonych powyżej, możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 3.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy



umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum [www.muzhp.pl](http://www.muzhp.pl).
2. Regulamin obowiązuje każdego Uczestnika. Jego akceptacja następuje z chwilą wejścia na teren Budynku Muzeum w celu uczestnictwa w Pokazie.
3. Muzeum ma prawo wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu.